



Norsk Tipping

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse
etter FOA del I og III

Vedlikehold av Brannmur, Check Point

Avtalereferanse: NT-26-0140

Innhold

1 Innledning	4
1.1 Oppdrags giver	4
1.2 Dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget	5
1.3 Anskaffelsens formål og behov	6
Formål 6	
Behov som skal dekkes	6
1.4 Interessekonflikt	6
1.5 Anskaffelsens omfang	6
1.6 Avtale og avtalemessige forhold	7
1.7 Kunngjøring	7
1.8 Fremdriftsplan	7
2 Generelle krav til anskaffelsen	8
2.1 Anskaffelsesprosedyren	8
2.2 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
2.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner	9
2.3 Integrity Due Dilligence	9
2.4 Kostnad ved utarbeidelse av tilbud	9
2.5 Taushetsplikt	9
2.6 Etiske retningslinjer	10
2.7 Forbehold og avvik	10
2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
2.9 Vedståelsesfrist	11
2.10 Tilleggsopplysninger	11
2.11 Bruk av underleverandør	11
2.12 Offentlighet	12
3 Kvalifikasjonskrav	13
3.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	13
3.2 Lovbestemt krav – skatteattest	13
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
(Leveres med søknadsbrevet)	15
3.4.1 Leverandørens relevante organisasjon, gjennomføringsevne og kapasitet	15
3.4.2 Selskapets relevante referanser	16
3.5 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	17
3.4.3 Kvalitetssystem	17
3.4.4 System for informasjonssikkerhet	17
3.5 Støtte fra andre virksomheter	18
(Leveres med søknadsbrevet, om dette er aktuelt)	18
4 Utvelgelseskriterier	19
5 Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen (kvalifikasjon)	20
5.1 Innlevering av søknad	20
5.2 Søknadens utforming	20
5.2.1 Søknadsbrev	20
5.2.2 Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	20
5.2.3 ESPD Forespørsel	20
5.2.4 Taushetserklæring søker	20
5.2.5 Egenerklæring – interessekonflikt	21

5.2.6	Sladdet søknad	21
6	Tildelingskriterier	22
7	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	23
7.1	Innlevering av tilbud	23
7.2	Tilbudets utforming	23
7.2.1	Tilbudsbrev	23
7.2.2	Alle Bilag og vedlegg som leverandøren har fått tildelt skal leveres med Tilbudsbrevet - Se punkt 1.2	23
7.2.3	Sladdet tilbud	23
8	Meddelelse om tildeling	23
9	Vedlegg	24

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Norsk Tipping AS (Norsk Tipping) er et fullt ut statlig eid spillsekskap med enerett til å tilby alle spill som faller inn under pengespilloven. I henhold til samfunnsoppdraget nedfelt i pengespilloven og vedtektene, skal Norsk Tipping tilby attraktive spill på en ansvarlig måte under offentlig kontroll for å forhindre negative konsekvenser av pengespill, både samfunnsmessige og individuelle, herunder spilleavhengighet. Myndighetene ønsker ikke at overskudd fra pengespill skal være en kilde til privat profitt. Norsk Tippings overskudd fordeles i henhold til pengespilloven til idrett, kultur og humanitære/ samfunnsnyttige organisasjoner.

For å oppnå de sosialpolitiske målsetningene med pengespillreguleringen, må Norsk Tipping kanalisere nordmenns spillelyst til selskapets regulerte tilbud. Norsk Tipping har ca. 2,3 millioner kunder. I 2024 var netto spillinntekter ca. 10,24 milliarder. Selskapet holder til på Hamar og har ca. 425 ansatte.

Selskapet har ca. 2800 aktive kommisjonærer (forhandlere) spredt over hele landet, hvor kunder kan levere sine spill. Selskapet tilbyr også spill via internett og andre digitale kanaler.

Lotteri- og stiftelsestilsynet fører tilsyn med selskapets virksomhet.

Selskapets har i sin produktportefølje:

- Lotterispillene *Lotto*, *VikingLotto*, *Joker*, *Extra*, *Keno*, *Eurojackpot* og *Nabolaget*
- Sportsspillene *Tipping* og *Odds*
- Skrapespillet *Flax*
- Nettbaserte spill *Instaspill* (*KongKasino*, *Bingoria*, *Flax* og *Yezz*)
- Spillterminalene *Multix* og *Belago* som er utplassert hos våre forhandlere (kommisjonærer og lokalinnhavere)

Oppdragsgivers kontaktinformasjon er:

Navn: Norsk Tipping AS

Postadresse: Postboks 4414, 2325 Hamar


Gateadresse: Måsåbekkvegen 20, 2315 Hamar


Kontaktperson: Erik.johannesen@norsk-tipping.no


Eventuelle spørsmål skal rettes via "Spørsmål og svar"-funksjonen i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) innen den angitte fristen. Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen. Kontakt med andre kan medføre avvisning fra konkurransen.


1.2 Dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget


Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt alle vedlegg spesifisert i anskaffelsesdokumentene. Alle dokumentene finnes i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).


 01 - Konkurransegrunnlag - Begrenset Anbudskonkurranse - CheckPoint - NT-26-0140

 CA - 01 - Vedlikeholdsavtale - Check Point_Brannmur - NT-26-0140


 CA Bilag 1 til SSA-V -Kundens kravspesifikasjon


 CA Bilag 2 til SSA-V - Leverandørens løsningsspesifikasjon


 CA Bilag 3 til SSA-V - Utstyr og programvare som skal vedlikeholdes


 CA Bilag 5 til SSA-V - Tjenestenivå med standardiserte prisavslag


 CA Bilag 6 til SSA-V - Administrative bestemmelser


 CA Bilag 7 til SSA-V - Samlet pris og prisbestemmelser


 CA Bilag 8 til SSA-V - Endringer i den generelle avtaleteksten


 CA Bilag 9 til SSA-V - Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen


 CA Bilag 10 til SSA-V - Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare


 CA Bilag 11 til SSA-V - Etiske retningslinjer for leverandører til Norsk Tipping


 CA Bilag 12 til SSA-V - Taushetserklæring for eksterne -


 CA Bilag 13 til SSA-V - Servicehåndbok


 CA Vedlegg 1 - Kompetansematrise


 CA Vedlegg 2 - Referanseoppdrag på tilbudte ressurser


 CA Vedlegg 3 - Pris eksempel på produkt og lisenser

 CA Vedlegg 4 - Prismatrise - Check Point

 Vedlegg 1a - Kvalifisering - Referanseoppdrag på selskapsnivå

 Vedlegg 1c - Forpliktelseserklæring - NT-26-0140

 Vedlegg 1d - Egenerklæring Interessekonflikt

 Vedlegg 1e -Taushetserklæring for eksterne_signer

Følgende deler av konkurransegrunnlaget inneholder taushetsbelagt informasjon:

De som blir invitert vil få ettersendt følgende dokumenter:

1. CA Bilag 3 til SSA-V - Utstyr og programvare som skal vedlikeholdes
2. CA Vedlegg 3 - Pris eksempel på produkt og lisenser
3. CA Vedlegg 4 - Prismatrise – Check Point

Disse vedleggene vil kun bli tilgjengeliggjort for de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir invitert til å levere tilbud. Derfor må alle leverandører som søker om deltakelse signere Norsk Tippings taushetserklæring som del av søknaden (jf. pkt. "Søknadens utforming" pkt 5.2).

1.3 Anskaffelsens formål og behov

Formål

Norsk Tipping har til hensikt å inngå vedlikeholdsavtale med en leverandør for å levere vedlikehold, tilleggskjøp og konsulenttjenester på Check Point.

Det stilles krav til både nødvendige og relevante sertifiseringer av både firma og konsulenter på ekspertnivå innenfor Check Point.

Denne avtalen gjelder alle beslektede produkter og tjenester som naturlig inngår i avtalen mht. vedlikehold av Check Point.

Behov som skal dekkes

Det skal inngås vedlikeholdsavtale med én leverandør.

Norsk Tipping har i dag to klustere med to 9800 i hvert kluster, som er relevant for denne avtalen.

I tillegg benytter Norsk Tipping Check Point Cloud Guard for VPN som er installert på VMware ESXi. Norsk Tipping har én server for management og én for logging.

Sterk faglig kompetanse på denne teknologien står sentralt i denne anskaffelsen.

Avtaleperioden er på 4 år, med opsjon på forlengelse på ytterligere 1+1+1+1 år, slik at total mulig lengde på avtalen blir 8 år.

1.4 Interessekonflikt

Norsk Tipping kan avvise en leverandør der det foreligger interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren, dennes virksomhet eller samarbeidsrelasjoner. For denne konkurransen gjelder klausulen for interessekonflikt spesifisert i Norsk Tippings etiske retningslinjer for leverandører, jf. pkt. 8 interessekonflikt i bilag 11 til SSA-V.

1.5 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen er estimert til mellom 15 millioner og 22 millioner kroner (ekskl. mva.) over en periode på 4 år med opsjon på 1+1+1+1 år, totalt 8 år.

Dette er kun et estimat og er ikke å anse som bindende for oppdragsgiver.

1.6 Avtale og avtalemessige forhold

Det skal inngås Vedlikeholdsavtale med én – 1 leverandør.

Det legges til grunn at leverandørene ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår. Alle forbehold til kontrakt skal angis i tilbudsbrevet.

Taushetserklæring for eksterne (jf. bilag 12 til SSA-V) inngår i den elektroniske signeringen av avtalen.

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og i den europeiske databasen TED (<http://ted.europa.eu>).

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for prosessen:

Tidslinje		
Kunngjøring 	21.05.2026	
Frist for å stille spørsmål til søknad	12.06.2026 kl 12:00	
Søknadsfrist - Kvalifisering	22.06.2026 kl 11:59	
Kvalifikasjon	22.06.2026 kl 12:00	
Utvelgelse fra søknader	26.06.2026 kl 12:00	
Utsendelse av tilbudsinformasjon - Invitere til konkurransen	26.06.2026 kl 16:00	
Frist for å stille spørsmål	04.09.2026 kl 12:00	
Tilbudsfrist	11.09.2026 kl 12:00	
Tildeling	(Estimert dato) 14.09.2026	
Evaluerer tilbud (Uke 38-40)	02.10.2026 kl 12:00	
Kontraktsignering	11 dager etter tildeling	
Vedståelsesfrist	31.10.2026	

Tidsplanen er tentativ og kan endres. Eventuelle endringer i tidsplanen vil bli sendt til alle leverandørene som har meldt interesse for konkurransen.

2 Generelle krav til anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA av 17. juni 2016 nr. 73), og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA av 12. august 2016 nr. 974). Anskaffelsen gjennomføres etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi). Tildeling av avtale vil bli foretatt etter prosedyren "Begrenset anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud - Inntil 5 leverandører.

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsfasen er over er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser, jf. FOA 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelses-dokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a.

Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via "Spørsmål og svar"-funksjonen i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av formalfeil framkommer av FOA § 24-1.

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av forhold ved leverandøren framkommer av FOA § 24-2.

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av forhold ved tilbudet framkommer av FOA § 24-8.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1).

2.2 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD forespørsel som del av innlevering av tilbud. Denne fylles ut under fanen «Tilbud» og underpunktene «Kvalifikasjonskrav» og «Avvisningsgrunner» i KGV (Artifik).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav, dersom leverandøren ikke er bedt om å levere dokumentasjonen sammen med tilbudet.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

2.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.3 Integrity Due Dilligence

Norsk Tipping forbeholder seg retten til å kunne gjennomføre bakgrunnsundersøkelser (Integrity Due Diligence) av leverandører, underleverandører og andre relaterte aktører med blant annet kartlegging av eierskapsstruktur, identifisering av sanksjonerte selskaper og individer, utføring av regulatoriske sjekker, avdekking av eventuelle tilknytninger til skatteparadiser, rettstvister, korrupsjon og organisert kriminalitet.

2.4 Kostnad ved utarbeidelse av tilbud

Enhver kostnad ved utarbeidelse, innlevering og avklaring av tilbudet skal dekkes av leverandør.

Innleverte tilbud blir ikke returnert.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning for leverandøren å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

Følgende deler av konkurransegrunnlaget inneholder taushetsbelagt informasjon:

De som blir invitert vil få ettersendt følgende dokumenter:

4. CA Bilag 3 til SSA-V - Utstyr og programvare som skal vedlikeholdes
5. CA Vedlegg 3 - Pris eksempel på produkt og lisenser
6. CA Vedlegg 4 - Prismatrise - Applikasjonssikkerhetssystem

Disse vedleggene vil kun bli tilgjengeliggjort for de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir invitert til å levere tilbud – Inntil 5 leverandører. Derfor må alle leverandører som søker om deltakelse signere Norsk Tippings taushetserklæring som del av søknaden (jf. pkt. "Søknadens utforming" pkt 5.2).

2.6 Etiske retningslinjer

Norsk Tipping er en offentlig eid virksomhet som ønsker å bidra til en etisk forsvarlig og bærekraftig utvikling.

Norsk Tipping stiller derfor krav til leverandører om at de varer og tjenester som anskaffes ikke er i strid med gjeldende lover og regler^[1], samt Norsk Tippings etiske retningslinjer.

Norsk Tippings leverandører og avtalepartnere må derfor respektere grunnleggende miljøkrav, menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Varer og tjenester som leveres til Norsk Tipping skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN konvensjoner, ILO - konvensjoner^[2] og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet, og er kun angitt som minimumsstandarder. Samtidig skal leverandøren respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

For øvrig henvises til lov om offentlige anskaffelser §1, hvor det fremgår følgende: «*Loven skal fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser. Den skal også bidra til at det offentlige opptre med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.*»

Norsk Tippings etiske retningslinjer for leverandører vil være del av avtalen(e), jf. bilag 11 til SSA-V avtalen.

[1] Herunder lovgivning i leveransens opprinnelses- og bearbeidingsland.

[2] International Labour Organization (ILO) er FNs internasjonale særorganisasjon for arbeidslivet. ILO er en sammenslutning av representanter for verdens regjeringer, arbeidstakerorganisasjoner og arbeidsgiverorganisasjoner. ILO har nedfelt mange konvensjoner der de viktigste og mest sentrale konvensjonene omtales som ILOs kjernekonvensjoner. Mer informasjon om kjernekonvensjonene kan lastes ned fra www.etiskhandel.no

2.7 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/avtale eller andre konkurranse dokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Før frist for å levere forespørsel om deltakelse vil eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, bli formidlet til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen via oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

Etter at kvalifiseringsfasen er over vil eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, bli formidlet til de leverandørene som har blitt invitert til å levere tilbud via oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må i sitt tilbudsbrev vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i anskaffelsens tidsplan.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) innen utløp av spørsmålsfristen som er angitt anskaffelsens tidslinje.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at også dette formidles via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

Hvis skriftlig forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransedokumentene er fremsatt innen spørsmålsfristen, vil Norsk Tippings svar anonymiseres og offentliggjøres via "Spørsmål og svar"-funksjonen i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.11 Bruk av underleverandør

En underleverandør er et individ eller en virksomhet som inngår en kontrakt om å utføre hele eller deler av forpliktelsene under en annen parts kontrakt. Underleverandør kan enten opptre som en virksomhet som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene eller en virksomhet som leverandøren ikke støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene men som benyttes for å oppfylle kontrakten.

Dersom en underleverandør opptrer som en virksomhet som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner skal følgende dokumentasjon fremlegges:

- Navn på underleverandører med beskrivelse av underleverandørenes organisasjon, selskapsform og eierstruktur, samt navn på daglig leder.
- Beskrivelse av underleverandørenes antatte bidrag (prosentandel av totalt volum) og hvilke ytelser/leveranser underleverandørene skal ha ansvar for i forbindelse med kontrakten.
- Forpliktelseserklæring signert av underleverandørene som bekrefter at leverandøren reelt disponerer over ressursene som tilbys fra underleverandørene.

- Beskrivelse av hvordan samarbeidsrelasjonen mellom leverandøren og underleverandørene er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet.

Økonomiske krav mot Norsk Tipping kan bare fremsettes av leverandøren. Norsk Tipping vil kun forholde seg til leverandøren som gir tilbudet, og som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

2.12 Offentlighet

Norsk Tipping er ikke underlagt offentleglova.

Av hensyn til de grunnleggende kravene til offentlighet i anskaffelsesprosesser, praktiserer Norsk Tipping hovedprinsippene om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Unntak for offentlighet i tilbud og anskaffelsesprotokoll går frem av offentleglova med forskrift, men i hovedsak kan unntak fra offentliggjøring listes opp slik:

- Dokumentasjon som er underlagt taushetsplikt
- Dokumentasjon som skal verne om privatøkonomiske interesser

Det framgår av FOA § 7-4 at oppdragsgiver ikke skal gi opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Hvilke opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, vil måtte bero på en konkret vurdering, avhengig av blant annet anskaffelsens art og hvilke opplysninger dette gjelder. Det skal svært mye til å kunne unnta alt i et tilbud. Det som leverandør ber om å unntas (som sladdes) må dermed begrunnes i det foranstående. En slik begrunnelse for hva som ønskes unntatt offentlighet, må derfor sendes med den sladdede versjonen. Følgende godtas vanligvis som unntatt offentlighet: Enhetspriser, produksjonsmetoder, patenterte løsninger, egenutviklede prosesser og metoder o.l.

3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er angitt.

Leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 *Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.2 *Lovbestemt krav – skatteattest*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Skatteattest for skatt og merverdiavgift. <p>Attest for skatt og merverdiavgift leveres av Skatteetaten og kan bestilles via Altinn.</p> <ul style="list-style-type: none">Utenlandske selskaper: Skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom deres myndigheter ikke utsteder slike dokumenter, skal leverandøren legge ved en erklæring om at skatter og merverdiavgift er betalt. Erklæringen skal være bekreftet og signert av bedriftens økonomiansvarlige og revisor. <p>Dokumentene skal foreligge innen fristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Dersom leverandøren har dokumentert skatteattest via eBevis er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon i pdf/tilsvarende.</p>

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomi.	<ul style="list-style-type: none">• Resultatregnskap og balanse m/noter, samt årsberetning og revisors beretning for siste to år.• I tillegg kreves kontantstrømoppstilling for de selskap som plikter å sette opp dette.• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.• Dersom det er mer enn 6 måneder siden balansedag for siste årsregnskap, skal delårsregnskap vedlegges.• Eventuelle andre opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. <p>Dersom leverandøren av saklige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon Norsk Tipping har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik saklig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Norsk Tipping for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.</p>

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

(Leveres med søknadsbrevet)

3.4.1 Leverandørens relevante organisasjon, gjennomføringsevne og kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Det anbefales å lese innledningen i Bilag 1 (Bilag 2) før man besvarer denne oppgaven.</p> <p>Leverandøren skal ha solid og god kompetanse, tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet innenfor de områdene som etterspørres.</p> <p>Leverandøren skal navngi dette dokumentet som «Vedlegg 1f – Organisasjon»</p> <p>«Vedlegg 1c – Forpliktelseserklæring»</p>	<p>Gi en kort beskrivelse av organisasjon (inkl. organisasjonskart og geografisk lokasjoner), selskapsform, eierstruktur, visjon, forretningsidé og forretningsområder.</p> <p>Gi en kort redegjørelse for leverandørens kompetanse og kvalifikasjoner innenfor det som står beskrevet i Bilag 1 og 2 i formål og behov.</p> <p><i>Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandører skal følgende dokumenteres for hver underleverandør:</i></p> <p><i>Navn på underleverandør med beskrivelse av underleverandørens organisasjon, selskapsform, eierstruktur og navn på daglig leder.</i></p> <p><i>Beskrivelse av underleverandørens antatte bidrag (prosentandel av totalt volum) i forbindelse med kontrakten.</i></p> <p><i>Forpliktelseserklæring signert av underleverandør som bekrefter at leverandøren reelt disponerer over ressursene som tilbys fra underleverandør.</i></p> <p><i>Beskrivelse av hvordan samarbeidsrelasjonen mellom leverandøren og underleverandøren er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet.</i></p>

3.4.2 Selskapets relevante referanser

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene.</p> <p>Benytt "Vedlegg 1a - referanser på selskapsnivå", til å besvare denne oppgaven, samt «Vedlegg 1d – Egenerklæring Interessekonflikt»</p> <p>Relevansen er viktig!</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Når det gjelder relevans så mens høyt volum med transaksjonskunder.</p> <p>Se vedlegg 1a – Referanser på selskapsnivå</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandører (støttende virksomheter) for å oppfylle kravene i Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det for hver underleverandør legges ved dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskravet nedenfor.</p> <p>Benytt «Vedlegg 1c – Forpliktelseserklæring»</p> <p>Kravet gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom leverandør og underleverandør(er). Dette betyr også at et konsernselskap som støtter seg på andre selskaper i konsernet skal for hvert støttende selskap legge ved dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskravet nedenfor.</p>

3.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

3.4.3 Kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende og velfungerende kvalitetssystem. ISO 9001 vil være å foretrekke. Kvalitetssystemet må dekke alle prosesser som er relevant for denne kontrakten	<p>For å dokumentere dette skal det legges frem en beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem (policy, prosedyrer og retningslinjer), eventuelt legge ved ISO 9001 sertifikat – dette er å foretrekke.</p> <p>Dersom leverandøren ikke innehar slikt sertifikat, kan annen dokumentasjon aksepteres, forutsatt at leverandøren dokumenterer at systemet er tilsvarende i omfang, innhold og funksjon.</p>

3.4.4 System for informasjonssikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende og velfungerende system for informasjonssikkerhet. ISO 27001 vil være å foretrekke. Systemet for informasjonssikkerhet må dekke alle prosesser som er relevant for denne kontrakten.	<p>For å dokumentere dette skal det legges frem en beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet (policy, prosedyrer og retningslinjer), eventuelt legge ved ISO 27001 sertifikat – dette er å foretrekke.</p> <p>Dersom leverandøren ikke innehar slikt sertifikat, kan annen dokumentasjon aksepteres, forutsatt at leverandøren dokumenterer at systemet er tilsvarende i omfang, innhold og funksjon.</p>

3.5 Støtte fra andre virksomheter

(Levers med søknadsbrevet, om dette er aktuelt)

Krav:

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandører (støttende virksomheter) for å oppfylle kravene til «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» og «Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner» skal det for hver underleverandør legges ved dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskravet nedenfor.

Kravet gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom leverandør og underleverandør(er). Dette betyr også at et konsernselskap som støtter seg på andre selskaper i konsernet skal for hvert støttende selskap legge ved dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskravet nedenfor.

Dokumentasjonskrav:

For hver underleverandør (støttende virksomhet) skal vedlegges signert forpliktelseserklæring ved at vedlagte dokument "Forpliktelseserklæring" fylles ut.

Forpliktelseserklæringen skal inneholde følgende informasjon:

- Navn på leverandør som støtter seg på underleverandør (støttende virksomhet)
- Underleverandør (støttende virksomhet)
 - Navn
 - Organisasjonsnummer
 - Beskrivelse av organisasjon
 - Selskapsform
 - Eierstruktur
 - Daglig leder
 - Mobil nr. daglig leder
 - E-postadresse daglig leder
 - Beskrivelse av antatt bidrag (prosentandel av totalt volum) underleverandør skal levere i forbindelse med kontrakten
 - Beskrivelse av hvilke leveranser/tjenester underleverandør skal ha ansvar for i forbindelse med kontrakten
 - Beskrivelse av hvordan samarbeidsrelasjonen mellom leverandøren og underleverandør (støttende virksomhet) er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet

Leverandøren skal benytte «Vedlegg 1c – Forpliktelseserklæring» om selskapet benytter andre selskaper i sin leveranse.

4 Utvelgelseskriterier

Norsk Tipping vil invitere 5 leverandører til å delta i konkurransen, jf. FOA 16-12 (3). De leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å inngi tilbud.

Ved overflødighet av kvalifiserte leverandører som oppfyller minstekravene vil utvelgelsen skje på bakgrunn av de som er best kvalifisert. Dette betyr at kvalifikasjonssøknadene vil evalueres iht. hvem som best oppfyller de krav som vil være gjenstand for evaluering – dvs. kravene vedrørende tekniske og faglige kvalifikasjoner.

De lovbestemte kravene, leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, samt leverandøren økonomiske og finansielle kapasitet er ikke gjenstand for evaluering utover godkjent/ikke godkjent.

Norsk Tipping vil rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterier	Vekt
Organisasjon, gjennomføringsevne og kapasitet	40%
Relevante referanser på selskapsnivå	40%
Kvalitetssystem – ISO 9001	10%
Informasjonssikkerhet ISO 27001	10%

5 Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen (kvalifikasjon)

5.1 Innlevering av søknad

Søknad inklusive vedlegg skal leveres gjennom oppdragsgivers KGV-løsning (Artifik) innen søknadsfristen angitt anskaffelsens tidslinje. Etter dette tidspunkt stenges oppdragsgivers KGV-løsning (Artifik) slik at det ikke lenger vil være mulig å levere søknad. For sent innkomne søknader vil bli avvist.

Søknad inklusive vedlegg skal leveres på norsk.

Søknad levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

5.2 Søknadens utforming

Søknaden skal inneholde besvarelse iht. kapittel 5 i dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden. Alle etterspurte vedlegg skal ha samme filnavn og filtype som angitt nedenfor.

5.2.1 Søknadsbrev

Vedlegget skal inneholde søknadsbrevet som skal være signert av ansvarlig representant for leverandøren i henhold til signaturrett / prokura.

Søknadsbrevet må inneholde en aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget.

Søknadsbrevet må inneholde navn og mobil.nr. til leverandørens kontaktperson.

5.2.2 Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal besvares som del av søknaden. Se kvalifikasjonskrav.

5.2.3 ESPD Forespørsel

Søknaden skal inneholde besvarelse av ESPD forespørsel (Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner). Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal de aktuelle underleverandørene også levere separate egenerklæringer (ESPD). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer (ESPD).

Egenerklæringsskjema (ESPD) for leverandøren og eventuelle underleverandører skal fylles ut i henhold til instruks for anskaffelsen.

I KGV (Artifik) er ESPD integrert som del av søknadsprosessen for anskaffelser over EØS terskel.

5.2.4 Taushetserklæring søker

For å kunne få tilgang til taushetsbelagt informasjon spesifisert under pkt. 1.2 (Dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget) må alle søkerne som del av søknaden fylle ut vedlagte

dokument "Taushetserklæring - søker". Taushetsbelagt informasjon vil bli tilgjengeliggjort for de søkerne som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir invitert til å levere tilbud.

Følgende deler av konkurransegrunnlaget inneholder taushetsbelagt informasjon:

De som blir invitert vil få ettersendt følgende dokumenter:

7. CA Bilag 3 til SSA-V - Utstyr og programvare som skal vedlikeholdes
8. CA Vedlegg 3 - Pris eksempel på produkt og lisenser
9. CA Vedlegg 4 - Prismatrise - Applikasjonssikkerhetssystem

Disse vedleggene vil kun bli tilgjengeliggjort for de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir invitert til å levere tilbud – Inntil 5 leverandører. Derfor må alle leverandører som søker om deltakelse signere Norsk Tippings taushetserklæring som del av søknaden

5.2.5 Egenerklæring – interessekonflikt

I henhold til pkt 1.4 (Interessekonflikt) skal søker signere vedlagte dokument "Egenerklæring - interessekonflikt". Signatur skal være i henhold til signaturrett / prokura.

Benytt «Vedlegg 1d – Egenerklæring – Interessekonflikt» - fyll inn og signer.

5.2.6 Sladdet søknad

Søknaden skal inneholde sladdet versjon av leverandørens søknad. Sladdet versjon skal være klargjort i henhold til pkt. 2.12 Offentlighet og skal kun inneholde informasjon som kan offentliggjøres. For å unngå at sladden kan fjernes med tekniske hjelpemidler, plikter leverandøren å scanne den sladdede versjonen før den sendes inn.

6 Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Begrunnelse
Pris	30%	Bilag 7, Vedlegg 3 og 4
Kvalitet	70%	Bilag 2 med tilhørende referanser

Evalueringen vil skje etter lineær metode.

Klima- og miljøhensyn:

Konsulenttjenester er etter sin art vurdert å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, da vurderingselementer som inngår i typiske anskaffelser innen arten normalt sett enten ikke har et stort avtrykk eller ikke har tilstrekkelig tilknytning til leveransen av konsulenttjenesten.

Med bakgrunn i overnevnte benytter oppdragsgiver unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens (FOA) § 7-9 fjerde ledd, og erstatter tildelingskriterier med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, da det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt. Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30% eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Innlevering av tilbud

- Tilbudet inklusive vedlegg skal leveres gjennom oppdragsgivers KGV-løsning (Artifik) innen tilbudsfrist angitt i anskaffelsens tidslinje. Etter dette tidspunkt stenges oppdragsgivers KGV-løsning (Artifik) slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.
- Tilbudet inklusive vedlegg skal leveres på norsk.
- Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Skulle leverandørene oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes leverandørene ta kontakt med Artifik support: <https://support.artifik.no/>

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde besvarelse av dette konkurransegrunnlaget samt alle bilag og vedlegg spesifisert i punkt 1.2. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Alle etterspurte vedlegg skal ha samme filnavn og filtype som angitt nedenfor.

7.2.1 Tilbudsbrev

Vedlegget skal inneholde tilbudsbrevet som skal være signert av ansvarlig representant for leverandøren i henhold til signaturrett / prokura.

Tilbudsbrevet må inneholde en aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må framkomme her, og være angitt i henhold til de bestemmelser om forbehold og avvik som er angitt i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbudsbrevet må inneholde navn og mobil.nr. til leverandørens kontaktperson.

7.2.2 Alle Bilag og vedlegg som leverandøren har fått tildelt skal leveres med Tilbudsbrevet - Se punkt 1.2

7.2.3 Sladdet tilbud

Leverandøren skal levere sladdet versjon sammen med tilbudet. Sladdet versjon skal være klargjort i henhold til pkt.. 2.12 Offentlighet og skal kun inneholde informasjon som kan offentliggjøres. For å unngå at sladden kan fjernes med tekniske hjelpemidler, plikter leverandøren å scanne den sladdede versjonen før den sendes inn.

8 Meddelelse om tildeling

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig gi de berørte leverandørene en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden i samsvar med anskaffelsesforskriftens krav.

9 Vedlegg

Alle konkurransens vedlegg er tilgjengelige under "Anskaffelsesdokumenter" i KGV.